

LIETUVOS BADMINTONO FEDERACIJA

TURNYRŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

*Parengta vadovaujantis LBF Įstatais,
patvirtintais 2026 m. gegužės 15 d.*

Tvirtina: LBF Vykdomasis komitetas

202_ m. _____ d.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis reglamentas nustato Lietuvos badmintono federacijos (toliau – LBF) Turnyrų komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, teises, pareigas, sudėtį, darbo organizavimo tvarką ir atskaitomybę.

1.2. Komisija savo veikloje vadovaujasi LBF Įstatais, šiuo reglamentu, Vykdomojo komiteto (toliau – VK) sprendimais, LBF Turnyrų reglamentu, taip pat Pasaulinės badmintono federacijos (BWF) ir Europos badmintono konfederacijos (BEC) taisyklėmis bei rekomendacijomis.

1.3. Komisija nėra LBF valdymo organas. Ji veikia kaip VK įsteigtas patariamasis ir vykdomasis organas, kurio darbo reglamentą tvirtina VK (LBF įstatų 6.3 str.).

1.4. Komisija veikia viešumo, savivaldos ir kolektyvinio sprendimu priėmimo principais (LBF įstatų 12.2 str.).

II. KOMISIJOS TIKSLAI

2.1. Užtikrinti sklandu, kokybišką ir sistemingą LBF vykdomu varžybų organizavimą Lietuvoje.

2.2. Plėtoti ir tobulinti teisėjavimo sistemą, rengti kvalifikuotus teisėjus, atitinkančius BWF ir BEC standartus.

2.3. Užtikrinti LBF Turnyrų reglamento laikymąsi ir jo nuolatinį atnaujinimą.

2.4. Sudaryti palankią aplinką sąžiningai sportinei konkurencijai ir sportininkų tobulėjimui per gerai organizuotą varžybų sistemą.

III. KOMISIJOS SUDĖTIS IR FORMAVIMAS

3.1. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, kuriuos 2 (dvejų) metų kadencijai skiria VK:

1. Komisijos pirmininkas – LBF varžybų komisaras arba kitas VK paskirtas asmuo, koordinuojantis visą Komisijos veiklą;
2. Du (2) teisėjų atstovai – patyrę LBF teisėjai, atsakingi už teisėjavimo kokybę, mokymus ir teisėjų bendruomenės atstovavimą;
3. Du (2) turnyrų organizavimo atstovai – asmenys, turintys patirties organizuojant badmintono turnyrus, atsakingi už varžybų logistiką, kalendoriaus planavimą ir čempionatų vykdymą.

3.2. Komisijos narius tvirtina VK. Kandidatūras Komisijai gali siūlyti Prezidentas, VK nariai arba LBF narių klubai.

3.3. Vykdomojo komiteto nariai gali būti skiriami Komisijos nariais. Komisijos nariai, nesantys VK nariais, gali dalyvauti VK posėdžiuose be balso teisės, kai svarstomi Komisijos kompetencijos klausimai.

3.4. Komisijos nario įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, jei: narys atsistatydina raštu; VK atšaukia narį dėl neįvykdomų pareigų arba kitų svarbių priežasčių; narys netenka LBF narystės.

IV. PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS IR ATSAKOMYBĖS

4.1. Varžybų kalendoriaus rengimas

4.1.1. Komisija kolektyviai (visi Komisijos nariai lygiomis teisėmis) kasmet parengia LBF sportinių renginių kalendorinį planą ateinantiems kalendoriniams metams ir pateikia jį VK tvirtinti ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

4.1.2. Kalendorinis planas apima: Lietuvos čempionatus (suaugusiųjų, jaunimo U19, jaunių U17, jaunučių U15), Lietuvos taurės etapus, tarptautinius turnyrus Lietuvoje, teisėjų seminarus ir kitus LBF renginius.

4.1.3. Sudarant kalendorių turi būti užtikrinta, kad čempionatų ir Lietuvos taurės metu nevyktų kiti reitinginiai turnyrai (pagal galiojančio Turnyrų reglamento 6.6 punktą).

4.1.4. Komisija derina kalendorių su Technikos direktoriumi dėl nacionalinių rinktinių parengimo grafiko ir tarptautinių varžybų kalendoriaus.

4.2. Čempionatų ir Lietuvos taurės nuostatų rengimas

4.2.1. Komisija kasmet parengia ir pateikia VK tvirtinti ateinančių metų Lietuvos čempionatų ir Lietuvos taurės varžybų nuostatus ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d.

4.2.2. Nuostatuose turi būti apibrėžta: dalyvavimo sąlygos ir apribojimai, amžiaus grupės, registracijos tvarka ir terminai, varžybų formatas ir sistema, techninio personalo reikalavimai, prizų ir apdovanojimų tvarka.

4.2.3. Nuostatai turi atitikti galiojančią LBF Turnyrų reglamento redakciją ir BWF varžybų taisykles.

4.3. Turnyrų administravimo sistemos priežiūra

4.3.1. Komisija atsakinga už LBF naudojamos turnyrų administravimo sistemos (registracijos, burtų traukimo ir varžybų tvarkaraščių sudarymo, rezultatų fiksavimo) nepertraukiamą veikimą ir tobulinimą.

4.3.2. Komisija teikia pasiūlymus VK dėl sistemos atnaujinimo, naujų funkcijų diegimo ar perkėlimo į kitas platformas.

4.3.3. Komisija užtikrina, kad turnyrų rezultatai būtų laiku ir tiksliai įvedami į sistemą bei pasiekiami LBF nariams.

4.4. Teisėjų ir techninio personalo registras

4.4.1. Komisija tvarko ir nuolat atnaujiną oficialią LBF teisėjų ir turnyrų techninio personalo duomenų bazę (toliau – Registras), kurioje fiksuojami visi Lietuvoje veikiantys badmintono teisėjai ir kitas techninis personalas.

4.4.2. Registras apima šias techninio personalo kategorijas: vyriausiuosius teisėjus (angl. Referee), teisėjus (angl. Umpire), linijų teisėjus (angl. Line Judge), varžybų komisarų (angl. Match controller), turnyrų direktorius, padavimo aukščio matavimo įrangos operatorius.

4.4.3. Komisija nustato ir tvirtina patirties lygių sistemą kiekvienai techninio personalo grupei, atsižvelgdama į: patirtį (teisėjautų / administruotų turnyrų skaičių ir lygį), išklaustyti mokymus ir seminarus, vertinimo rezultatus, tarptautines kvalifikacijas (BWF/BEC sertifikatus).

4.4.4. Registre apie kiekvieną asmenį fiksuojama: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovaujamas klubas, turimos kategorijos ir jų suteikimo datos, išklaustyti mokymai, tarptautinės kvalifikacijos ir jų galiojimo terminai, vertinimo istorija, dalyvavimo turnyruose statistika.

4.4.5. Kategorijų suteikimas, paaukštinimas ir panaikinimas vykdomas Komisijos sprendimu, remiantis objektyviais kriterijais. Kategorijų suteikimo tvarką, Komisijos teikimu, tvirtina VK.

4.4.6. Komisija kasmet iki vasario 28 d. atnaujiną Registrą ir pateikia VK susipažinimui aktualią Registro suvestinę.

4.4.7. Registro duomenys naudojami kaip pagrindas skiriant techninį personalą į varžybas, formuojant delegacijas į tarptautinius renginius ir planuojant mokymus.

4.5. Teisėjų ir techninio personalo mokymai ir kvalifikacijos kėlimas

4.5.1. Komisija parengia metinę teisėjų ir techninio personalo rengimo ir kvalifikacijos kėlimo programą, organizuoja seminarus ir praktinius mokymus (LBF įstatų 12.4 str.).

4.5.2. Mokymai turi apimti: BWF taisyklių aktualijas, teisėjavimo praktiką, elektroninės įrangos (susitikimo eigos registravimo, padavimo aukščio matavimo ir kt.) naudojimą, turnyrų administravimo įgūdžius, etikos ir elgesio standartus.

4.5.3. Mokymų programa diferencijuojama pagal Registro kategorijas – pradedantiesiems, vidutinio lygio ir aukščiausios kategorijos personalui taikomi skirtingo intensyvumo ir turinio mokymai.

4.5.4. Komisija organizuoja pradinio teisėjų ir techninio personalo rengimo kursus, siekdama plėsti kvalifikuoto personalo bazę.

4.5.5. Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose fiksuojamas Registre ir yra viena iš sąlygų kategorijos išlaikymui ar kėlimui.

4.6. Techninio personalo paskyrimas į varžybas

4.6.1. Komisija organizuoja teisėjų ir kito techninio personalo paskyrimą į LBF čempionatus, Lietuvos taurės etapus ir tarptautinius turnyrus Lietuvoje, remdamasi Registro duomenimis ir kategorijomis.

4.6.2. Kiekvienam čempionatui ir Lietuvos taurės A grupės turnyrui Komisija užtikrina būtiną techninį personalą pagal galiojančio turnyrų reglamento reikalavimus: turnyro direktorių, vyriausiąjį teisėją, varžybų komisarą, linijų teisėjus.

4.6.3. Komisija, skirdama personalą, atsižvelgia į asmens Registro kategoriją, patirtį, ankstesnių varžybų vertinimus ir varžybų lygį, užtikrinant, kad aukštesnio lygio varžyboms būtų paskirtas atitinkamos kategorijos personalas.

4.6.4. Komisija siūlo Techninio personalo kandidatus LBF varžyboms (LBF įstatų 12.4 str.).

4.7. Teisėjų delegavimas į tarptautinius renginius

4.7.1. Komisija siūlo teisėjų delegacijas į tarptautinius renginius (BEC, BWF turnyrus ir seminarus) ir teikia kandidatūras tvirtinti VK (LBF įstatų 12.4 str.).

4.7.2. Komisija stebi BWF ir BEC teisėjų kvalifikacijų reikalavimus ir teikia kandidatus teisėjų sertifikavimo programoms (Continental Referee, Umpire ir kt.). Tarptautinių kvalifikacijų būseną fiksuojama Registre.

4.7.3. Komisija koordinuoja Lietuvos teisėjų dalyvavimą tarptautinėse teisėjų mainų programose.

4.8. Čempionatų ir taurės etapų vietų parinkimas ir organizavimas

4.8.1. Komisija organizuoja konkursą (paraiškų priėmimo procedūras) dėl Lietuvos čempionatų ir Lietuvos taurės etapų vykdymo vietų parinkimo. Po varžybų kalendoriaus patvirtinimo VK, Komisija nedelsiant pradeda organizuoti Konkursą.

4.8.2. Konkurso sąlygose Komisija nustato minimalius reikalavimus pretendents: aikštelių skaičius ir kokybė, apšvietimas, žiūrovų vietų prieinamumas, logistinis pasiekiamumas, apgyvendinimo galimybės, techninės įrangos užtikrinimas.

4.8.3. Komisija įvertina pateiktas paraiškas ir priima sprendimą dėl kiekvieno čempionato ir taurės etapo vykdymo vietos. Galutiniai sprendimai dėl vietų ir datų ateinantiems metams turi būti patvirtinti ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d.

4.8.4. Patvirtintos vietos ir datos skelbiamos LBF oficialiu kanalu ir turnyrų administravimo sistemoje.

4.8.5. Komisija prižiūri čempionatų ir taurės etapų organizavimo procesą ir užtikrina, kad varžybos vyktų pagal patvirtintus nuostatus ir BWF technines normas.

4.9. Burtų traukimas ir varžybų tvarkaraščių sudarymas

4.9.1. Komisija atsakinga už Čempionatų ir Lietuvos taurės varžybų burtų traukimą ir tvarkaraščių sudarymą pagal BWF varžybų formatų taisykles.

4.9.2. Burtai traukiami ir tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į dalyvių reitingus registracijos pabaigos momentu (pagal galiojančios Turnyrų reglamento redakcijos nuostatas).

4.9.3. Komisija užtikrina skaidrią tvarkaraščių sudarymo ir burtų traukimo procedūrą, tvarkaraščių sudarymo ir burtų traukimo rezultatų viešinimą laiku.

4.10. Turnyrų reglamento priežiūra ir tobulinimas

4.10.1. Komisija nuolat analizuoja galiojančio LBF turnyrų reglamento taikymą ir inicijuoja reikalingus pakeitimus.

4.10.2. Reglamento pakeitimų pasiūlymus Komisija teikia VK svarstyti ir tvirtinti. Esminiai pakeitimai, susiję su baudų dydžiais, turi būti tvirtinami Konferencijos (LBF įstatų 7.33.19 str.).

4.10.3. Komisija stebi BWF ir BEC taisyklių pokyčius ir inicijuoja atitinkamus LBF reglamento suderinimus.

4.11. Teisėjų ir techninio personalo vertinimas

4.11.1. Komisija sukuria ir taiko vertinimo sistemą, pagal kurią po kiekvieno čempionato ar reikšmingo turnyro įvertinamas teisėjų ir kito techninio personalo darbas.

4.11.2. Vertinimo rezultatai fiksuojami Registre ir naudojami kategorijų peržiūrai, skyrimui į aukštesnio lygio varžybas ir kandidatūrų tarptautiniams renginiams formavimui.

4.11.3. Vertinimo kriterijai ir procedūros turi būti vieši ir prieinami visiems Registre esantiems asmenims.

4.12. Turnyrų kokybės standartai ir stebėseną

4.12.1. Komisija nustato minimalius techninius reikalavimus LBF reitinginiams turnyrams (aikštelių skaičius, dangos tipas, apšvietimo intensyvumas, įrangos standartai).

4.12.2. Komisija gali atlikti turnyrų stebėseną vietoje ir teikti turnyrų organizatoriams rekomendacijas dėl kokybės gerinimo.

4.12.3. Po kiekvieno čempionato Komisija parengia trumpą ataskaitą VK, kurioje pateikiami pastebėjimai ir pasiūlymai.

4.13. Bendradarbiavimas su kitais LBF organais

4.13.1. Komisija bendradarbiauja su Technikos direktoriumi dėl nacionalinių rinktinė atrankos turnyrų formato ir sąlygų, varžybų kalendoriaus suderinimo su rinktinė parengimo grafiku.

4.13.2. Komisija teikia informaciją Etikos ir drausmės komisijai apie pastebėtus drausmės pažeidimus varžybų metu.

4.13.3. Komisija bendradarbiauja su LBF sekretoriatu dėl turnyrų logistikos, finansinių klausimų ir komunikacijos.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

5.1. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 2 (du) mėnesius.

5.2. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

5.3. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

5.4. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą rašo Komisijos pirmininko paskirtas narys. Protokolai pateikiami VK susipažinimui.

5.5. Komisijos pirmininkas šaukia posėdžius ir sudaro darbotvarkę. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas ne mažiau kaip 2 Komisijos narių rašytiniu prašymu.

5.6. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu (vaizdo konferencijų priemonėmis). Sprendimai taip pat gali būti priimami apklausos būdu elektroniniu paštu, jei tam pritaria visi Komisijos nariai.

5.7. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami ekspertai, treneriai, klubų atstovai ar kiti suinteresuoti asmenys be balso teisės.

VI. METINIS VEIKLOS CIKLAS

Komisija savo veiklą organizuoja pagal šį orientacinį metinį grafiką:

Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingas
1.	Metinės veiklos ataskaitos parengimas VK	Iki kovo 1 d.	Pirmininkas
2.	Registro atnaujinimas ir suvestinės pateikimas VK	Iki vasario 28 d.	Teisėjų atstovai
3.	Teisėjų ir techninio personalo seminaro organizavimas	Vasaris–Kovas	Teisėjų atstovai
4.	Čempionatų ir taurės etapų organizavimo koordinavimas	Visus metus	Organizavimo atstovai
5.	Turnyrų administravimo sistemos peržiūra	Kovas–Balandis	Komisija
6.	Teisėjų ir techninio personalo vertinimas	Po kiekvieno čempionato	Teisėjų atstovai
7.	Teisėjų delegavimo į tarptautinius renginius pasiūlymai	Pagal poreikį	Teisėjų atstovai
8.	Kitų metų varžybų kalendoriaus parengimas ir pateikimas VK	Iki rugsėjo 30 d.	Komisija
9.	Konkursai dėl čempionatų ir taurės etapų vietų parinkimo	Nuo kalendoriaus patvirtinimo	Organizavimo atstovai
10.	Čempionatų ir Lietuvos taurės nuostatų parengimas ir pateikimas VK	Iki lapkričio 30 d.	Komisija
11.	Čempionatų ir Lietuvos taurės etapų vietų ir datų patvirtinimas	Iki lapkričio 30 d.	Komisija
12.	Turnyrų reglamento pakeitimų pasiūlymai VK	Iki lapkričio 30 d.	Komisija

VII. KOMISIJOS TEISĖS

1. Gauti iš LBF organų ir narių informaciją, reikalingą Komisijos funkcijoms atlikti.
2. Teikti VK pasiūlymus dėl turnyrų reglamento, nuostatų, varžybų organizavimo ir teisėjavimo tobulinimo.
3. Kviesiti į posėdžius ekspertus, trenerius, klubų atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis.
4. Inicijuoti neeilinį VK posėdį skubiems varžybų organizavimo klausimams spręsti.
5. Teikti rekomendacijas dėl teisėjų kandidatūrų BWF ir BEC kvalifikacinėms programoms.
6. Deleguoti atskiras užduotis Komisijos nariams ar pasitelktiems ekspertams.

VIII. KOMISIJOS PAREIGOS

1. Laikytis LBF Įstatų, šio reglamento ir VK sprendimų.
2. Laiku ir kokybiškai atlikti šiame reglamente numatytas funkcijas, laikantis nustatytų terminų.
3. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per 2 (du) mėnesius) rengti posėdžius ir juos protokoluoti.
4. Informuoti VK apie esminius klausimus, problemas ar neatidėliotinas situacijas.
5. Užtikrinti sprendimų priėmimo skaidrumą ir nešališkumą, vengti interesų konflikto.
6. Teikti metinę veiklos ataskaitą VK (LBF Įstatų 12.6 str.).

IX. KOMISIJOS PIRMININKO FUNKCIJOS

1. Koordinuoja visą Komisijos veiklą, paskirsto užduotis nariams.
2. Šaukia ir pirmininkauja Komisijos posėdžiams, sudaro darbotvarkę.
3. Atstovauja Komisijai VK posėdžiuose ir kitose LBF institucijose.
4. Užsitikrina, kad Komisijos sprendimai ir pasiūlymai būtų laiku perduoti VK.
5. Rengia ir teikia VK metinę Komisijos veiklos ataskaitą.
6. Lemiamu balsu sprendžia klausimus, kai balsai pasiskirsto po lygiai.

X. ATSKAITOMYBĖ

- 10.1. Komisija apie savo veiklą atsiskaito VK (LBF Įstatų 12.6 str.).
- 10.2. Komisijos pirmininkas teikia VK metinę veiklos ataskaitą už praėjusius metus ne vėliau kaip iki kovo 1 d.
- 10.3. VK turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Komisijos ataskaitos ar pasiaiškinimų dėl priimtų sprendimų.
- 10.4. Komisijos posėdžių protokolai saugomi LBF sekretoriato ir yra prieinami VK nariams.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šis reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo VK dienos.

11.2. Reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas VK sprendimu.

11.3. Jei šio reglamento nuostatos prieštarauja LBF Įstatams, taikomos Įstatu nuostatos.

11.4. Komisijos nariai su šiuo reglamentu supažindinami pasirašytinai.

PATVIRTINTA

LBF Vykdomojo komiteto

202_ m. _____ d. posėdžio sprendimu

Protokolas Nr. _____

LBF Prezidentas

Turnyrų komisijos pirmininkas
